

QUY CHẾ

**phối hợp giữa đảng ủy xã, phường nơi có trụ sở trung tâm chính trị
với các đảng ủy xã, phường thuộc phạm vi thực hiện nhiệm vụ
của trung tâm chính trị cấp xã**

- Căn cứ Điều lệ Đảng, Quy định thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 360-QĐ/TW, ngày 29/8/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế phối hợp giữa đảng ủy xã, phường nơi có trụ sở trung tâm chính trị với các đảng ủy xã, phường thuộc phạm vi thực hiện nhiệm vụ của trung tâm chính trị cấp xã như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, phương thức, nội dung và trách nhiệm phối hợp giữa đảng ủy xã, phường nơi có trụ sở trung tâm chính trị (gọi chung là đơn vị chủ trì) với các đảng ủy xã, phường thuộc phạm vi thực hiện nhiệm vụ của trung tâm chính trị (gọi chung là đơn vị phối hợp) trong lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ của trung tâm chính trị cấp xã (có phụ lục phạm vi thực hiện nhiệm vụ của trung tâm chính trị cấp xã kèm theo).

2. Các nội dung khác ngoài phạm vi phối hợp theo Quy chế này thì thực hiện theo các quy định hiện hành theo chức năng, nhiệm vụ và phân cấp quản lý cán bộ.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1. Tuân thủ Điều lệ Đảng, các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; sự chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy và của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy, cấp ủy đảng trong thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cấp ủy phối hợp và của trung tâm chính trị.

2. Đảm bảo nguyên tắc trách nhiệm, chủ động, công khai, minh bạch trong công tác phối hợp; phát huy tinh thần hợp tác, hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi để các bên cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ; phân công rõ việc, rõ trách nhiệm chủ trì, trách nhiệm phối hợp, triển khai nghiêm túc, thống nhất, chặt chẽ, thường xuyên, kịp thời, hiệu quả.

3. Các bên liên quan phải chủ động cùng phối hợp, bàn bạc giải quyết những khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình phối hợp, nếu có vướng mắc mà các bên không thống nhất được cách giải quyết thì đơn vị chủ trì tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền chỉ đạo, quyết định.

Điều 3. Phương thức phối hợp

1. Đảng ủy đơn vị chủ trì, phối hợp với các đảng ủy đơn vị phối hợp để thống nhất triển khai thực hiện quy chế phối hợp và kế hoạch bồi dưỡng, cập nhật kiến thức. Định kỳ 6 tháng hoặc khi cần thiết tổ chức giao ban, sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả đạt được và đề ra phương hướng, nhiệm vụ; thống nhất giải quyết các khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện.

2. Thường xuyên phối hợp, kịp thời chia sẻ thông tin và nắm bắt tình hình; đa dạng các hình thức trao đổi thông tin, văn bản, tài liệu; thiết lập bộ phận đầu mối và cử cán bộ phối hợp kịp thời. Đối với đơn vị phối hợp, giao ban xây dựng đảng là cơ quan thường trực, thường xuyên phối hợp, trao đổi với trung tâm chính trị.

3. Khi có nội dung cần phối hợp, đơn vị chủ trì chủ động gửi văn bản nêu rõ nội dung, yêu cầu, hình thức và phương pháp phối hợp. Đơn vị phối hợp nhận được văn bản đề nghị phối hợp phải có văn bản phúc đáp cụ thể, đảm bảo thời hạn. Nếu quá thời hạn mà đơn vị phối hợp không phản hồi, thì được xác định là đã nhất trí và cùng chịu trách nhiệm về vấn đề đó.

4. Đối với các vấn đề quan trọng, đơn vị chủ trì sẽ tổ chức cuộc họp, hội nghị để trao đổi, thảo luận và thống nhất với các địa phương trước khi ra quyết định theo thẩm quyền.

5. Các phương thức phối hợp khác do đơn vị chủ trì hoặc đơn vị phối hợp đề xuất và các bên thống nhất để thực hiện.

Chương II. NỘI DUNG VÀ TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP

Điều 4. Phối hợp xây dựng, ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức theo chức năng, nhiệm vụ của trung tâm chính trị

1. Phối hợp xây dựng, ban hành các đề án, quy chế, quy định...

a) Đơn vị chủ trì có văn bản đề nghị các đơn vị phối hợp tham gia ý kiến dự thảo văn bản. Trong thời hạn tham gia ý kiến theo đề nghị của đơn vị chủ trì, đơn vị phối

hợp có ý kiến phúc đáp bằng văn bản. Nếu quá thời hạn yêu cầu mà không có ý kiến phúc đáp thì được xác định là đã nhất trí và chịu trách nhiệm về vấn đề đã được đề nghị cho ý kiến. Đơn vị chủ trì có trách nhiệm tổng hợp, tiếp thu đầy đủ các ý kiến góp ý, giải trình (*khi có yêu cầu*), hoàn thiện văn bản và ban hành theo thẩm quyền. Các địa phương có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc văn bản đã ban hành theo quy định.

b) Những nội dung không thống nhất được bằng văn bản, cần bàn bạc, thảo luận thì đơn vị chủ trì tổ chức họp với các đơn vị phối hợp. Trường hợp có vướng mắc hoặc không thể thống nhất, đơn vị chủ trì tổng hợp, kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền để được hướng dẫn, chỉ đạo.

2. Phối hợp xây dựng, ban hành kế hoạch bồi dưỡng, cập nhật kiến thức toàn khóa, hằng năm

a) Kế hoạch toàn khóa

Đầu nhiệm kỳ đại hội, đảng ủy đơn vị chủ trì chủ trì, phối hợp với các đảng ủy đơn vị phối hợp xây dựng và thống nhất kế hoạch bồi dưỡng, cập nhật kiến thức toàn khóa. Giao trung tâm chính trị phối hợp với các cơ quan thường trực của các đơn vị phối hợp rà soát, triển khai đăng ký nhu cầu bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, tổng hợp, thẩm định, báo cáo đảng ủy để ban hành theo quy định, gửi các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền (*Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh*) để theo dõi thực hiện.

b) Kế hoạch hằng năm

- Trước ngày **20/10 hằng năm**, đảng ủy các xã, phường hoàn thành việc rà soát, khảo sát, đăng ký nhu cầu, đề xuất các nội dung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức của năm kế tiếp tại trung tâm chính trị và gửi về đầu mối của đơn vị chủ trì để tổng hợp chung.

- Trước ngày **30/10 hằng năm**, đơn vị chủ trì trao đổi, thống nhất với các đơn vị phối hợp về dự kiến kế hoạch bồi dưỡng, cập nhật kiến thức tại trung tâm chính trị đảm bảo nguyên tắc công bằng, khách quan, minh bạch giữa các địa phương, khả năng đáp ứng của trung tâm chính trị (*bao gồm: chương trình, chỉ tiêu, nội dung, thời gian bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, đối tượng, số lượng lớp, số học viên, kinh phí*).

- Trước ngày **10/11 hằng năm**, sau khi đã thống nhất với các đơn vị phối hợp, đơn vị chủ trì ban hành kế hoạch bồi dưỡng, cập nhật kiến thức tại trung tâm chính trị và gửi các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để tổng hợp, theo dõi thực hiện.

- Kinh phí: Kinh phí tổ chức các lớp theo kế hoạch do đơn vị chủ trì đảm bảo theo phân cấp ngân sách, thực hiện việc lập dự toán kinh phí, thanh toán, quyết toán các lớp theo quy định. Đối với các lớp phát sinh ngoài kế hoạch, kinh phí do các đơn vị có nhu cầu mở lớp đảm bảo.

c) Báo cáo: định kỳ hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, đơn vị chủ trì tổng hợp báo cáo kết quả công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức tại trung tâm chính trị để phục vụ sơ kết, tổng kết thực hiện quy chế phối hợp và báo cáo các cơ quan cấp tỉnh theo quy định.

Điều 5. Phối hợp tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, cập nhật kiến thức

1. Đơn vị chủ trì

a) Lãnh đạo, chỉ đạo trung tâm chính trị thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo các quy định, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh.

b) Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và tổng hợp để tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, cập nhật kiến thức tại trung tâm chính trị theo nhiệm vụ được giao.

c) Chỉ đạo trung tâm chính trị mở lớp, tổ chức khai giảng, bế giảng, tổ chức và quản lý các lớp theo đúng quy chế, quy định.

d) Chỉ đạo lập dự toán, thanh và quyết toán kinh phí tổ chức các lớp theo quy định.

đ) Thường xuyên thông tin, nắm bắt, tổng hợp, kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức lớp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.

2. Đơn vị phối hợp

a) Chủ trì hoặc tham gia phối hợp tổ chức, quản lý các lớp theo kế hoạch được giao.

b) Lập danh sách và cử học viên tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đảm bảo đúng đối tượng, chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện.

c) Chỉ đạo các cơ quan trực thuộc phối hợp tổ chức khai giảng, bế giảng, báo cáo kết quả tổ chức các lớp mở tại trung tâm chính trị khi được phân công. Phân công cán bộ tham gia phối hợp cùng theo dõi, quản lý các lớp theo yêu cầu đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

d) Đảm bảo cơ sở vật chất, điều kiện giảng dạy nếu có nhu cầu mở lớp tại địa bàn của đơn vị phối hợp. Chủ động trao đổi, phản ánh, đề xuất và cùng tháo gỡ, giải quyết những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình phối hợp (nếu có).

đ) Phối hợp xây dựng dự toán kinh phí và thực hiện các thủ tục thanh, quyết toán kinh phí (nếu có) theo đúng quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.

3. Trung tâm chính trị xã, phường

a) Tổ chức chiêu sinh, tổng hợp, thẩm định đối tượng tham gia các lớp; quyết định mở lớp theo kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức và quản lý các lớp theo đúng quy chế, quy định.

b) Chủ trì chuẩn bị tài liệu theo thẩm quyền; bảo đảm nội dung chương trình, chất lượng bồi dưỡng, cập nhật kiến thức tại trung tâm chính trị và công nhận kết quả học tập của học viên theo quy định.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức khai giảng, bế giảng. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các lớp học.

d) Chủ trì theo dõi, quản lý học viên, phân công giảng viên chủ nhiệm, bố trí đội ngũ giảng viên có đủ năng lực.

đ) Báo cáo kết quả tổ chức các lớp mở tại trung tâm chính trị theo nội dung đã thống nhất với các địa phương và các đơn vị liên quan. Thực hiện khảo sát, báo cáo đánh giá chất lượng sau khi bồi dưỡng, cập nhật kiến thức.

e) Thu nhận, nghiên cứu bài thu hoạch, các kiến nghị, đề xuất của học viên, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

g) Là đầu mối tham mưu lập dự toán kinh phí, trực tiếp quản lý, sử dụng và thực hiện thủ tục thanh, quyết toán theo đúng quy định; thực hiện chi trả đầy đủ chế độ, chính sách cho giảng viên và học viên theo quy định.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Điều 6. Phối hợp xây dựng, kiện toàn đội ngũ giảng viên; giám sát hoạt động của trung tâm chính trị

1. Phối hợp xây dựng, kiện toàn đội ngũ giảng viên

a) Đơn vị chủ trì quyết định công nhận, kiện toàn đội ngũ giảng viên kiêm nhiệm đảm bảo số lượng, chất lượng sau khi thống nhất với các đơn vị phối hợp và trên cơ sở đề nghị của trung tâm chính trị. Điều kiện, tiêu chuẩn của giảng viên kiêm nhiệm thực hiện theo quy định hiện hành của cấp có thẩm quyền.

b) Chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng đội ngũ giảng viên trong phạm vi thẩm quyền; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thường xuyên cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên, giảng viên trung tâm chính trị nhằm chuẩn hóa, nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu.

2. Phối hợp trong công tác giám sát hoạt động

a) Đảng ủy đơn vị chủ trì chủ trì, phối hợp với các đảng ủy đơn vị phối hợp theo dõi, giám sát việc chấp hành các quy định của trung tâm chính trị.

b) Giám sát tiến độ, chất lượng các lớp theo chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt và việc thực hiện chế độ, chính sách của trung tâm chính trị trong phạm vi thẩm quyền.

Chương III. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, đảng ủy đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp chủ động tổ chức phối hợp và cụ thể hóa, triển khai thực hiện Quy chế

này đảm bảo chất lượng, hiệu quả; định kỳ hàng năm sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện.

2. Trung tâm chính trị là đơn vị đầu mối, có trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện hiệu quả Quy chế và đề xuất các biện pháp thực hiện.

3. Ban Tổ chức Tỉnh uỷ, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ, Trường Chính trị tỉnh và các cơ quan liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

Điều 8. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong trường hợp Trung ương ban hành văn bản sau ngày Quy chế này có hiệu lực mà có quy định khác nhau về cùng một vấn đề thì áp dụng văn bản có hiệu lực pháp lý cao hơn.

2. Đảng uỷ các xã, phường, trung tâm chính trị và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện các nội dung của Quy chế. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa phù hợp hoặc có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đảng uỷ các xã, phường cùng trao đổi, thống nhất điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh uỷ,
- Đảng uỷ Uỷ ban nhân dân tỉnh,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ,
- Trường Chính trị tỉnh,
- Ban Thường vụ Đảng uỷ các xã, phường,
- Trung tâm chính trị các xã, phường,
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Số và ký hiệu: 01-QC/TU
Email: null
Thời gian ký: 15/10/2025 09:45:19

Ma Thế Hồng

PHỤ LỤC
phạm vi thực hiện nhiệm vụ của trung tâm chính trị cấp xã
(Kèm theo Quy chế số 01-QC/TU ngày 13/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

TT	Tên Trung tâm chính trị	Phạm vi thực hiện nhiệm vụ
1	Trung tâm chính trị Sơn Dương	1. Xã Sơn Dương
		2. Xã Tân Trào
		3. Xã Minh Thanh
		4. Xã Bình Ca
		5. Xã Tân Thanh
		6. Xã Sơn Thủy
		7. Xã Phú Lương
		8. Xã Trường Sinh
		9. Xã Hồng Sơn
		10. Xã Đông Thọ
2	Trung tâm chính trị An Tường	1. Phường An Tường
		2. Phường Minh Xuân
		3. Phường Mỹ Lâm
		4. Phường Nông Tiến
		5. Phường Bình Thuận
3	Trung tâm chính trị Yên Sơn	1. Xã Yên Sơn
		2. Xã Hùng Lợi
		3. Xã Trung Sơn
		4. Xã Thái Bình
		5. Xã Tân Long
		6. Xã Xuân Vân
		7. Xã Lục Hành
		8. Xã Nhữ Khê
		9. Xã Kiến Thiết
4	Trung tâm chính trị Hàm Yên	1. Xã Hàm Yên
		2. Xã Yên Phú
		3. Xã Bạch Xa
		4. Xã Phù Lưu
		5. Xã Bình Xa
		6. Xã Thái Sơn
		7. Xã Thái Hòa
		8. Xã Hùng Đức

TT	Tên Trung tâm chính trị	Phạm vi thực hiện nhiệm vụ
5	Trung tâm chính trị Chiêm Hóa	1. Xã Chiêm Hóa
		2. Xã Tân Mỹ
		3. Xã Yên Lập
		4. Xã Tân An
		5. Xã Hòa An
		6. Xã Kiên Đài
		7. Xã Trì Phú
		8. Xã Kim Bình
		9. Xã Yên Nguyên
		10. Xã Trung Hà
6	Trung tâm chính trị Nà Hang	1. Xã Nà Hang
		2. Xã Côn Lôn
		3. Xã Yên Hoa
		4. Xã Thượng Nông
		5. Xã Hồng Thái
7	Trung tâm chính trị Lâm Bình	1. Xã Lâm Bình
		2. Xã Thượng Lâm
		3. Xã Minh Quang
		4. Xã Bình An
8	Trung tâm chính trị Đồng Văn	1. Xã Đồng Văn
		2. Xã Lũng Cú
		3. Xã Sà Phìn
		4. Xã Phố Bàng
		5. Xã Lũng Phìn
9	Trung tâm chính trị Mèo Vạc	1. Xã Mèo Vạc
		2. Xã Khâu Vai
		3. Xã Sơn Vĩ
		4. Xã Sủng Máng
		5. Xã Niêm Sơn
		6. Xã Tát Ngà
10	Trung tâm chính trị Yên Minh	1. Xã Yên Minh
		2. Xã Bạch Đích
		3. Xã Du Già
		4. Xã Mậu Duệ
		5. Xã Đường Thượng
		6. Xã Ngọc Long
		7. Xã Thắng Mố

TT	Tên Trung tâm chính trị	Phạm vi thực hiện nhiệm vụ
11	Trung tâm chính trị Quận Bạ	Xã Quản Bạ
		Xã Lùng Tám
		Xã Nghĩa Thuận
		Xã Tùng Vài
		Xã Cán Tỷ
12	Trung tâm chính trị Bắc Mê	1. Xã Bắc Mê
		2. Xã Đường Hồng
		3. Xã Minh Ngọc
		4. Xã Giáp Trung
		5. Xã Minh Sơn
		6. Xã Yên Cường
13	Trung tâm chính trị Hà Giang	1. Phường Hà Giang 2
		2. Phường Hà Giang 1
		3. Xã Ngọc Đường
		4. Xã Lao Chải
		5. Xã Minh Tân
		6. Xã Thanh Thủy
		7. Xã Thuận Hòa
		8. Xã Tùng Bá
14	Trung tâm chính trị Vị Xuyên	1. Xã Vị Xuyên
		2. Xã Bạch Ngọc
		3. Xã Cao Bồ
		4. Xã Linh Hồ
		5. Xã Phú Linh
		6. Xã Việt Lâm
		7. Xã Thượng Sơn
15	Trung tâm chính trị Bắc Quang	1. Xã Bắc Quang
		2. Xã Bằng Hành
		3. Xã Đồng Yên
		4. Xã Liên Hiệp
		5. Xã Tân Quang
		6. Xã Đồng Tâm
		7. Xã Vĩnh Tuy
		8. Xã Hùng An
		1. Xã Quang Bình
		2. Xã Bằng Lang

TT	Tên Trung tâm chính trị	Phạm vi thực hiện nhiệm vụ
16	Trung tâm chính trị Quang Bình	3. Xã Tân Trịnh
		4. Xã Tiên Yên
		5. Xã Tiên Nguyên
		6. Xã Xuân Giang
		7. Xã Yên Thành
17	Trung tâm chính trị Hoàng Su Phì	1. Xã Hoàng Su Phì
		2. Xã Bản Máy
		3. Xã Hồ Thầu
		4. Xã Nậm Dịch
		5. Xã Thông Nguyên
		6. Xã Tân Tiến
		7. Xã Thàng Tín
		8. Xã Pờ Ly Ngải
18	Trung tâm chính trị Pà Vây Sủ	1. Xã Pà Vây Sủ
		2. Xã Khuôn Lùng
		3. Xã Trung Thịnh
		4. Xã Xín Mần
		5. Xã Nám Dẩn
		6. Xã Quảng Nguyên