

TỈNH ỦY TUYÊN QUANG
BAN TỔ CHỨC

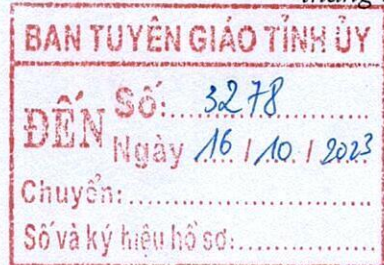
*

Số 2324-CV/BTCTU

V/v đăng tải Kế hoạch, danh mục tài liệu
ôn tập thi nâng ngạch công chức,
thăng hạng viên chức năm 2023

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tuyên Quang, ngày 13 tháng 10 năm 2023



Kính gửi: - Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy,
- Sở Thông tin và Truyền thông.

Thực hiện Kế hoạch số 399-KH/TU ngày 09/10/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các cơ quan, đơn vị của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2023; Kết luận số 01-KL/HĐ ngày 12/10/2023 của Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức về nội dung thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2023;

Ban Tổ chức Tỉnh ủy (cơ quan thường trực Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức) gửi Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông các tài liệu sau:

- 1- Kế hoạch số 399-KH/TU ngày 09/10/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- 2- Danh mục tài liệu ôn tập thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các cơ quan, đơn vị của Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội năm 2023.

(có Kế hoạch số 399-KH/TU và danh mục tài liệu kèm theo)

Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông đăng tải công khai các tài liệu trên Trang Thông tin điện tử của Đảng bộ tỉnh (<https://tuyenquang.dcs.vn>), Trang Thông tin điện tử của tỉnh (<https://tuyenquang.gov.vn>). Thời gian đăng tải công khai từ ngày 16/10/2023.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Đ/c Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy,
Chủ tịch Hội đồng (báo cáo),
- Các thành viên Hội đồng thi nâng ngạch
công chức, thi thăng hạng viên chức,
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



Ấu Thế Thái



**DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC,
THI THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC NĂM 2023**
(Kèm theo Công văn số 2324/CV-BTCTU ngày 13/10/2023 Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

STT	TÊN/NỘI DUNG TÀI LIỆU ÔN TẬP	GHI CHÚ
A	TÀI LIỆU ÔN TẬP THI NÂNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH, CHUYÊN VIÊN VÀ VĂN THƯ VIÊN	
I	TÀI LIỆU ÔN TẬP MÔN KIẾN THỨC CHUNG (11 tài liệu)	
1	Hiến pháp nước Cộng hòa XHCN Việt Nam năm 2013	
2	Điều lệ (04 tài liệu)	
2.1	Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam (khóa XI)	
2.2	Điều lệ Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (khóa IX)	
2.3	Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (khóa XI)	
2.4	Điều lệ Hội LHPN Việt Nam (khóa XII)	
3	Luật (03 tài liệu)	
3.1	Luật Cán bộ, công chức năm 2008	
3.2	Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015	
3.3	Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019	
4	Quy định (03 tài liệu)	
4.1	Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về thi hành Điều lệ Đảng.	
4.2	Quy định số 46-QĐ/TW ngày 03/12/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy.	
4.3	Quy định số 04-QĐ/TW ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy.	
II	TÀI LIỆU ÔN TẬP MÔN CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ	
1	Đối với thi nâng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên (03 tài liệu)	
1.1	Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về tăng cường củng cố, xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên trong giai đoạn mới.	
1.2	Chương trình hành động số 26-CTr/TU ngày 26/10/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (Khóa XVII) thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tăng cường củng cố, xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên trong giai đoạn mới.	
1.3	Báo cáo chính trị số 558-BC/TU ngày 02/10/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVI tại Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025.	
2	Đối với thi nâng ngạch văn thư viên (04 tài liệu)	
2.1	Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư	

2.2	Quy định số 66-QĐ/TW ngày 06/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về thể loại, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản của Đảng	
2.3	Hướng dẫn số 36-HD/VPTW ngày 03/4/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng	
2.4	Quy chế số 17-QĐ/TU ngày 26/6/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về công tác văn thư và công tác lưu trữ	
B	TÀI LIỆU ÔN TẬP THI THẮNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC	
I	TÀI LIỆU ÔN TẬP MÔN KIẾN THỨC CHUNG	
1	Tài liệu ôn tập chung cho các chức danh nghề nghiệp có thí sinh dự thi (05 tài liệu)	
1.1	Luật Viên chức năm 2010.	
1.2	Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 (Phần viên chức).	
1.3	Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.	
1.4	Nghị định 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.	
1.5	Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.	
2	Tài liệu ôn tập riêng cho từng chức danh nghề nghiệp có thí sinh dự thi	
2.1	Đối với thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ giảng viên (hạng III) lên giảng viên chính (hạng II) (04 tài liệu)	
2.1.1	Nghị quyết số 32-NQ/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị cho cán bộ lãnh đạo, quản lý.	
2.1.2	Quy định số 57-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đối tượng, tiêu chuẩn và phân cấp đào tạo lý luận chính trị.	
2.1.3	Quy định số 09-QĐi/TW ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.	
2.1.4	Quy định số 11-QĐ/TW ngày 19/5/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trường chính trị chuẩn.	
2.2	Đối với thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ phóng viên hạng III lên phóng viên hạng II (04 tài liệu)	
2.2.1	Luật Báo chí năm 2016	
2.2.2	Quyết định số 362/QĐ-TTg ngày 03/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc đến năm 2025.	
2.2.3	Nghị quyết số 16-NQ/TW ngày 01/8/2007 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về công tác tư tưởng, lý luận và báo chí trước yêu cầu mới	
2.2.4	Thông tư số 03/2021/TT-BTTTT ngày 25/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thông tin và Truyền thông	

2.3	Đối với thi thăng hạng từ nhân viên lên cán sự (viên chức hạng IV) (02 tài liệu)	
2.3.1	Đề án số 02-ĐA/VPTU ngày 21/4/2022 của Văn phòng Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và biên chế của Nhà khách Kim Bình, Văn phòng Tỉnh ủy.	
2.3.2	Quy định số 04-QĐ/TW ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy (Phần văn phòng cấp ủy).	
II	TÀI LIỆU ÔN TẬP MÔN NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH	
1	Thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ giảng viên (hạng III) lên giảng viên chính (hạng II) (04 tài liệu)	
1.1	Bài viết của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng "Một số vấn đề lý luận và thực tiễn về Chủ nghĩa xã hội và con đường đi lên Chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam".	
1.2	Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về tăng cường củng cố, xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên trong giai đoạn mới.	
1.3	Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới.	
1.4	Quy chế giảng viên của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quy chế đào tạo trung cấp lý luận chính trị; Quy chế nghiên cứu khoa học của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG, ngày 21/12/2021 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành bộ quy chế đào tạo, bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương).	
2	Thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ phóng viên hạng III lên phóng viên hạng II (05 tài liệu)	
1.1	Luật Báo chí năm 2016.	
1.2	Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc của Đảng lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2021-2026.	
1.3	Báo cáo chính trị số 558-BC/TU ngày 02/10/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVI tại Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025.	
1.4	Quy định số 101-QĐ/TW ngày 28/02/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định về trách nhiệm, quyền hạn và việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật lãnh đạo cơ quan báo chí.	
1.5	Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".	
3	Thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ nhân viên lên cán sự (viên chức hạng IV) (02 tài liệu)	
3.1	Đề án số 02-ĐA/VPTU ngày 21/4/2022 của Văn phòng Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và biên chế của Nhà khách Kim Bình, Văn phòng Tỉnh ủy.	
3.2	Quy định số 04-QĐ/TW ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy (Phần văn phòng cấp ủy).	



DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP **MÔN: TIẾNG ANH**

(Kèm theo Công văn số 2324/CV-BTCTU ngày 13/10/2023 Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

I- THI NÂNG NGẠCH TỪ NGẠCH CHUYÊN VIÊN LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH; THI THĂNG HẠNG TỪ VIÊN CHỨC HẠNG III LÊN VIÊN CHỨC HẠNG II (Giảng viên chính, phóng viên hạng II)

Tiếng Anh tương đương bậc 3, khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1- Phạm vi kiến thức ngữ pháp

- Cách sử dụng các thì thông dụng: hiện tại đơn, quá khứ đơn, hiện tại tiếp diễn, hiện tại hoàn thành, tương lai đơn.
- Câu điều kiện loại 1, 2, 3.
- Câu bị động.
- So sánh ngang bằng, so sánh hơn, so sánh hơn nhất của tính từ.
- Câu hỏi láy đuôi.
- Danh động từ và động từ nguyên thể.
- Mệnh đề chỉ nguyên nhân - hệ quả, mệnh đề nhượng bộ, mệnh đề thời gian, mệnh đề quan hệ.
- Giới từ chỉ địa điểm, thời gian và cụm giới từ.
- Cấu tạo từ (Danh từ, Động từ, Tính từ, Trạng từ).
- Các cách thức giao tiếp đơn giản.

2. Phạm vi kiến thức từ vựng

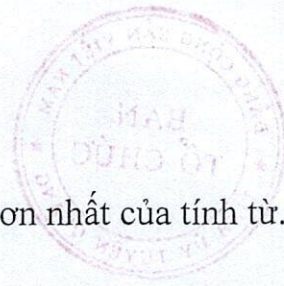
Từ vựng về gia đình, sức khỏe, sở thích và thời gian rảnh rỗi, các hoạt động hằng ngày, cảm xúc, ý kiến, các kỳ nghỉ, du lịch, phương tiện giao thông, giải trí và truyền thông.

II- THI NÂNG NGẠCH TỪ NGẠCH CÁN SỰ LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN (VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG); TỪ NHÂN VIÊN LÊN CÁN SỰ (viên chức hạng IV)

Tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1- Phạm vi kiến thức ngữ pháp

- Cách sử dụng các thì thông dụng: Hiện tại đơn, quá khứ đơn, hiện tại tiếp diễn, hiện tại hoàn thành, tương lai đơn.



- Câu điều kiện loại 1, 2.
- So sánh ngang bằng, so sánh hơn, so sánh hơn nhất của tính từ.
- Đại từ, trạng từ quan hệ.
- Câu hỏi láy đuôi.
- Danh động từ và động từ nguyên thể.
- Từ nối cơ bản: and, but, so, or, because, although.
- Giới từ chỉ địa điểm, thời gian.
- Các cách thức giao tiếp đơn giản.

2- Phạm vi kiến thức từ vựng

Từ vựng về gia đình, sức khỏe, nghề nghiệp, các hoạt động hằng ngày, giải trí, các kỳ nghỉ, du lịch.