

TỈNH ỦY TUYÊN QUANG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số 650-CV/TU

Tuyên Quang, ngày 27 tháng 02 năm 2026

V/v đánh giá, xếp loại định kỳ hằng quý
đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý

- Kính gửi :*
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh,
 - Ban thường vụ các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
 - Các tổ chức, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh,

Thực hiện Quy định số 08-QĐ/TU, ngày 12/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị của tỉnh (sau đây gọi tắt là Quy định số 08-QĐ/TU), Ban Thường vụ Tỉnh ủy đề nghị các cấp ủy, tổ chức, cơ quan, đơn vị, các tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân các đồng chí cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện việc đánh giá, xếp loại định kỳ hằng quý (*không phải là hình thức kiểm điểm, đánh giá xếp loại của năm*) như sau:

1. Về đối tượng: Đối tượng đánh giá, xếp loại định kỳ hằng quý thực hiện theo khoản 2, Điều 16, Quy định số 08-QĐ/TU (không đánh giá các chức danh kiêm nhiệm), gồm các chức danh sau:

- Các chức danh cán bộ thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý.
- Các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý là người đứng đầu các tổ chức, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh; phó bí thư thường trực đảng ủy chuyên trách của Đảng ủy các cơ quan đảng tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh; bí thư đảng ủy các xã, phường; chủ tịch ủy ban nhân dân các xã, phường.
- Các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý khác: Thực hiện theo quy chế, quy định của các cấp ủy, tổ chức, cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ.

(Có Phụ lục kèm theo)

2. Phương thức đánh giá

2.1. Căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao hằng năm, nhiệm vụ giao bổ sung trong quý và nhiệm vụ thường xuyên của địa phương, cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cấp ủy, tổ chức, cơ quan, đơn vị chỉ đạo xây dựng chương trình công tác theo từng quý (có cập nhật, bổ sung), trong đó phân công rõ chỉ tiêu, nhiệm vụ, rõ người, rõ thời gian và có sản phẩm. Cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện; làm rõ những tồn tại, hạn chế, vướng mắc phát sinh (nếu có) và tự đề xuất mức xếp loại chất lượng, bảo đảm đúng theo quy định.

2.2. Các bước đánh giá: Thực hiện theo 3 bước như đánh giá, xếp loại năm nêu tại khoản 1, Điều 12, Quy định số 08-QĐ/TU và mục 2, phần III, Hướng dẫn số 01-HD/BTCTU, ngày 21/11/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, cụ thể:

Bước 1. Cá nhân căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, tự đánh giá, chấm điểm về kết quả thực hiện nhiệm vụ; làm rõ những tồn tại, hạn chế, vướng mắc, phát sinh (nếu có) và đề xuất mức xếp loại của cá nhân theo **Mẫu 04A-KĐ.CN hoặc Mẫu 04B-KĐ.CN**. Trong đó, cần nêu rõ: *Tổng số nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ hoàn thành; số nhiệm vụ hoàn thành sớm hoặc vượt chỉ tiêu giao nếu có; số nhiệm vụ hoàn thành chậm; số nhiệm vụ không hoàn thành.*

Riêng đối với người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị ngoài đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ cá nhân được giao, phải căn cứ vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách để tự đánh giá theo đúng nguyên tắc tại Quy định số 08-QĐ/TU.

Bước 2. Căn cứ kết quả tự đánh giá của cá nhân, tập thể lãnh đạo Ban Thường vụ Tỉnh ủy thảo luận, thống nhất đề xuất mức xếp loại đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý; tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị (hoặc cấp ủy) đồng cấp thảo luận, thống nhất đề xuất mức xếp loại đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Bước 3. Cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo Quy định số 08-QĐ/TU được nêu tại khoản 4, khoản 5, Điều 15.

Ban Thường vụ Tỉnh ủy đề xuất Trung ương đánh giá, xếp loại đối với cán bộ thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý.

3. Xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng quý

3.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Là cá nhân có kết quả tổng điểm đánh giá đạt từ 90 điểm trở lên, đồng thời phải đáp ứng các điều kiện cụ thể sau:

a) Các tổ chức, cơ quan, đơn vị, địa phương, lĩnh vực, bộ phận do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao theo kế hoạch trong quý; trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

b) Đã khắc phục 100% các hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra ở thời điểm kiểm điểm trước (nếu có) theo kế hoạch trong quý.

3.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Là cá nhân có tổng điểm đánh giá đạt từ 70 đến dưới 90 điểm, đồng thời đáp ứng các điều kiện sau:

a) Các tổ chức, cơ quan, đơn vị, địa phương, lĩnh vực, bộ phận do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao theo kế hoạch trong quý, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

b) Đã khắc phục 100% các hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra ở thời điểm kiểm điểm trước (nếu có) theo kế hoạch trong quý.

3.3. Hoàn thành nhiệm vụ: Là cá nhân có tổng điểm đánh giá đạt từ 50 đến dưới 70 điểm, đồng thời đáp ứng các điều kiện sau:

a) Các tổ chức, cơ quan, đơn vị, địa phương, lĩnh vực, bộ phận do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch trong quý; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%, nhưng không thuộc những nhiệm vụ trọng tâm, có tính chất cấp bách và ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả chung.

b) Đã khắc phục 100% các hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra ở thời điểm kiểm điểm trước (nếu có) theo kế hoạch trong quý.

3.4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Là cá nhân có tổng điểm đánh giá dưới 50 điểm hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Tổ chức, cơ quan, đơn vị, địa phương, bộ phận, lĩnh vực do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành dưới 70% số nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch trong quý.

b) Có vi phạm liên quan đến chức trách, nhiệm vụ trong thực thi công vụ bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.

c) Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”.

d) Có tổ chức hoặc cá nhân trong phạm vi quản lý trực tiếp xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật trong quý đánh giá (Trường hợp cá nhân lãnh đạo, quản lý đã chủ động phát hiện, báo cáo và chỉ đạo xử lý kịp thời, khắc phục xong hậu quả thì cấp có thẩm quyền căn cứ vào hoàn cảnh, tính chất, hành vi, mức độ vi phạm, hậu quả, nguyên nhân và các yếu tố liên quan khác để xem xét, đánh giá, xếp loại bảo đảm khách quan, thận trọng, toàn diện và chịu trách nhiệm về quyết định của mình theo phân cấp).

e) Chưa khắc phục hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra ở thời điểm kiểm điểm trước (nếu có) theo kế hoạch trong quý.

4. Hồ sơ và thời hạn

4.1. Hồ sơ, gồm:

(1) Tờ trình đề nghị đánh giá, xếp loại định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý của ban thường vụ các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, các tổ chức, cơ quan, đơn vị.

(2) Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân cán bộ diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý (theo Mẫu 04A-KĐ.CN).

(3) Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (theo Mẫu 04B-KĐ.CN).

(4) Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá và đề xuất mức xếp loại định kỳ hằng quý đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (Biểu 3-ĐG.CB Hướng dẫn số 01-HD/BTCTU).

(5) Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ.

(6) Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

4.2. Thời hạn

a) *Đối với cán bộ diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý*

- Cá nhân tự đánh giá, xếp loại, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (gửi qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) trước ngày 10/3, 10/6, 10/9 hằng năm.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì tổng hợp, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy đánh giá và đề xuất mức xếp loại đối với cán bộ trước ngày 13/3, 13/6, 13/9 hằng năm. Hoàn thiện hồ sơ gửi Ban Tổ chức Trung ương trước ngày 15/3, 15/6, 15/9 hằng năm.

b) *Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý*

- Gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày 20/3, 20/6, 20/9 hằng năm.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì tổng hợp, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy đánh giá, xếp loại cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trước ngày 25/3, 25/6, 25/9 hằng năm. Hoàn thiện báo cáo gửi Văn phòng Trung ương Đảng trước ngày 30/3, 30/6, 30/9 hằng năm.

c) *Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ:* Gửi báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại định kỳ hằng quý về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày 25/3, 25/6, 25/9 hằng năm để tổng hợp báo cáo Trung ương trước ngày 30/3, 30/6, 30/9 hằng năm.

Căn cứ văn bản này, các cấp ủy, tổ chức, cơ quan, đơn vị, các tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp đảm bảo đúng đối tượng theo Quy định số 08-QĐ/TU. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, cấp ủy, địa phương, cơ quan, đơn vị phản ánh, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để kịp thời hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ban Tổ chức Trung ương,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Lê Thị Kim Dung

Mẫu 04A-KĐ.CN (Dùng cho cán bộ thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý)

TỈNH ỦY TUYÊN QUANG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

....., ngày tháng năm

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA CÁ NHÂN
Quý, năm

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

I- Cá nhân tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, cá nhân tự đánh giá, chấm điểm về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quý như sau:

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, trách nhiệm nêu gương; xây dựng mối đoàn kết nội bộ: Tự đánh giá, chấm điểm/30 điểm (nếu không đạt điểm tối đa, ghi rõ nội dung, lý do trừ điểm).

2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách/70 điểm. (Tập trung đánh giá khái quát kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong quý; làm rõ những tồn tại, hạn chế, vướng mắc phát sinh (nếu có) và nguyên nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, cần phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và đề ra biện pháp khắc phục. Nội dung trình bày trong phạm vi không quá 02 trang A4):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II- Cá nhân tự chấm điểm và đề xuất xếp loại mức chất lượng

Tổng số điểm tự chấm:/100 điểm.

Đề xuất xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Kiến nghị (nếu có):.....

CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu 04B-KĐ.CN (Dùng cho cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý
và cán bộ lãnh đạo, quản lý khác)

TỈNH ỦY TUYÊN QUANG
ĐẢNG ỦY (Cơ quan, đơn vị)
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng năm

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA CÁ NHÂN
Quý, năm

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh:
Chức vụ Đảng:
Chức vụ chính quyền:
Chức vụ đoàn thể:
Đơn vị công tác:

I- Tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, cá nhân tự đánh giá, chấm điểm về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quý như sau:

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, trách nhiệm nêu gương; xây dựng môi đoàn kết nội bộ: Tự đánh giá, chấm điểm/30 điểm (nếu không đạt điểm tối đa, ghi rõ nội dung, lý do trừ điểm).

2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách/70 điểm. (Tập trung đánh giá khái quát kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong quý; làm rõ những tồn tại, hạn chế, vướng mắc phát sinh (nếu có) và nguyên nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, cần phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và đề ra biện pháp khắc phục. Nội dung trình bày trong phạm vi không quá 02 trang A4).....

.....
.....

Trong đó: Tổng số nhiệm vụ được giao? (bao gồm cả nhiệm vụ của cấp trên giao và của tập thể lãnh đạo cấp mình giao). Số nhiệm vụ hoàn thành?; số nhiệm vụ hoàn thành sớm hoặc vượt chỉ tiêu giao?; số nhiệm vụ hoàn thành chậm?; số nhiệm vụ không hoàn thành?.

II- Cá nhân tự chấm điểm và đề xuất xếp loại mức chất lượng

Tổng số điểm tự chấm:/100 điểm.

Đề xuất xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Kiến nghị (nếu có):.....

CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY (CƠ QUAN, ĐƠN VỊ)

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC
CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐỊNH KỲ HÀNG QUÝ

(Kèm theo Công văn số 650-CV/TU, ngày 27/2/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

STT	CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ
I	Các chức danh cán bộ do Bộ Chính trị, Ban Bí thư đánh giá, gồm:
1	Bí thư Tỉnh ủy
2	Phó Bí thư Tỉnh ủy
3	Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh
4	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
5	Trưởng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh
II	Các chức danh cán bộ là người đứng đầu các tổ chức, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp đánh giá, gồm:
1	Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh
2	Các đồng chí là người đứng đầu các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh
3	Các đồng chí bí thư đảng ủy xã, phường; các đồng chí phó bí thư thường trực đảng ủy chuyên trách của Đảng ủy các cơ quan đảng tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh
III	Các chức danh cán bộ là người đứng đầu các tổ chức, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy ủy quyền Ủy ban nhân dân tỉnh đánh giá, gồm: Các đồng chí là người đứng đầu các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường
IV	Ngoài các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý nêu trên: Ban Thường vụ Tỉnh ủy ủy quyền cho các tập thể lãnh đạo các cấp ủy, tổ chức, cơ quan, đơn vị thực hiện
V	Các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý khác thuộc diện cấp ủy, tổ chức, cơ quan, đơn vị quản lý: Thực hiện theo quy chế, quy định của các cấp ủy, tổ chức, cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ.