

*

Số 799-CV/TU

Tuyên Quang, ngày 20 tháng 10 năm 2021

V/v xây dựng, thẩm định
Chương trình công tác năm 2022

- Kính gửi:*
- Các ban Đảng Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy,
 - Báo Tuyên Quang, Trường Chính trị tỉnh,
 - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội tỉnh,
 - Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh và doanh nghiệp tỉnh,
 - Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh,
 - Thanh tra tỉnh,

Để chuẩn bị cho ý kiến về Chương trình công tác năm 2022 của các cơ quan khối đảng, đoàn thể, nội chính theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu:

1- Các cơ quan, đơn vị nêu tại mục kính gửi chuẩn bị Chương trình công tác năm 2022 gồm các nội dung chính sau:

- Báo cáo đánh giá tóm tắt tình hình thực hiện các chỉ tiêu và Chương trình công tác năm 2021, nêu rõ những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân. Xây dựng chỉ tiêu, Chương trình công tác năm 2022 (công việc trọng tâm và nhiệm vụ, giải pháp thực hiện); đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Lập biểu báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công tác năm 2021; biểu cụ thể hóa Chương trình công tác năm 2022 (có mẫu kèm theo).

Các nội dung trên báo cáo Thường trực Tỉnh ủy trước ngày **01/11/2021**, đồng gửi các ban đảng Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy được phân công thẩm định.

2- Giao các cơ quan chủ động thẩm định báo cáo, Chương trình công tác năm 2022 (các văn bản) của các cơ quan, đơn vị, báo cáo kết quả thẩm định bằng văn bản, gửi Thường trực Tỉnh ủy, cụ thể như sau:

- Ban Dân vận Tỉnh ủy thẩm định các văn bản của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.

- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy thẩm định các văn bản của Báo Tuyên Quang.

- Ban Nội chính Tỉnh ủy thẩm định các văn bản của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp các ban đảng Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy theo chức năng, nhiệm vụ thẩm định các văn bản của Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh, Trường Chính trị tỉnh.

3- Giao các ban đảng Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy theo chức năng, nhiệm vụ và sự phối hợp công tác chuẩn bị, đề xuất với Thường trực Tỉnh ủy về nội dung

tham gia vào các văn bản của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy.

Thời gian Thường trực Tỉnh ủy họp cho ý kiến về Chương trình công tác năm 2022 của các cơ quan, đơn vị cụ thể sẽ có giấy mời sau.

Xin thông báo ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy để thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Đ/c Chánh, Phó Chánh VPTU,
- Chuyên viên VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Lam Sơn
Nguyễn Lam Sơn

Tên cơ quan, đơn vị

KẾT QUẢ
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2021

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện đến hết năm 2021 <i>(Hoàn thành, chưa hoàn thành; phải điều chỉnh)</i>
I	Những nội dung trong Chương trình công tác năm 2021	
1		
2		
3		
...		
II	Những công việc phát sinh trong năm	
1		
2		
3		
...		

Ghi chú: Nêu rõ lý do đối với nội dung nào chưa hoàn thành, phải điều chỉnh.

Tên cơ quan, đơn vị

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2022

STT	Nội dung công việc	Căn cứ xây dựng	Thẩm quyền quyết định	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
...					