

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Quy định số 234-QĐ/TW ngày 08/9/2020 của Ban Bí thư
Trung ương Đảng về thông tin hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước**

Thực hiện Quy định số 234-QĐ/TW ngày 08/9/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về thông tin hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước (sau đây viết tắt là Quy định số 234-QĐ/TW); Hướng dẫn số 163-HD/BTGTW ngày 07/12/2020 của Ban Tuyên giáo Trung ương về nghiên cứu, quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 234-QĐ/TW về thông tin hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Văn bản số 111-CV/TU ngày 04/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Quy định số 234-QĐ/TW, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, tập trung của các cấp ủy đảng, sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan liên quan để thực hiện thông tin kịp thời, có hiệu quả về hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, lãnh đạo tỉnh, của các cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền trên địa bàn tỉnh, đáp ứng nhu cầu thông tin của Nhân dân và định hướng dư luận xã hội.

2. Yêu cầu

Chú trọng nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin; tăng cường hiệu quả thông tin của cơ quan báo chí đối với hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, lãnh đạo tỉnh trong tình hình mới; thực hiện đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm lợi ích quốc gia, dân tộc và của Đảng; cân đối, hài hòa thông tin giữa các tổ chức, địa phương, lĩnh vực.

II. MỘT SỐ ĐỊNH HƯỚNG THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA LÃNH ĐẠO ĐẢNG, NHÀ NƯỚC VÀ LÃNH ĐẠO TỈNH

1. Thông tin về hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước trên địa bàn tỉnh

Thông tin hoạt động đoàn công tác của Trung ương do các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước dẫn đầu làm việc tại tỉnh thực hiện theo Quy định số 234-QĐ/TW.

2. Thông tin về hoạt động của các đồng chí lãnh đạo tỉnh

2.1. Giải thích từ ngữ và một số lưu ý

2.1.1. Hoạt động của lãnh đạo tỉnh là sự tham gia của lãnh đạo tỉnh trong các sự kiện và các hoạt động trong các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, tư pháp, quốc phòng, an ninh, đối ngoại.

2.1.2. Lãnh đạo tỉnh, gồm:

a) Các đồng chí lãnh đạo chủ chốt của tỉnh: Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Các đồng chí lãnh đạo tỉnh: Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh; đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Phó Trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội chuyên trách tỉnh.

2.1.3. Hoạt động của lãnh đạo tỉnh được chia thành 02 cấp độ: quan trọng, thông thường.

a) *Cấp độ quan trọng*: Là hoạt động có ảnh hưởng sâu rộng đến đời sống chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại của tỉnh thu hút sự quan tâm của đại bộ phận người dân đang sinh sống trên địa bàn tỉnh như: đại hội đảng bộ các cấp; bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; hội nghị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh; các ngày lễ, kỷ niệm lớn của đất nước và của tỉnh; hoạt động ký kết các văn kiện, chương trình hợp tác; hoạt động đón tiếp, làm việc với các đoàn công tác của Trung ương; các hội nghị quan trọng khác do Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo.

b) *Cấp độ thông thường*: Là hoạt động có tính chất thường xuyên của lãnh đạo tỉnh được xác định trong chương trình, kế hoạch công tác; các hoạt động phát sinh không nằm trong chương trình, kế hoạch công tác được Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo và phân công thực hiện, như: Hoạt động làm việc của lãnh đạo tỉnh đối với các ban, sở, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; hoạt động chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại thông thường; hội nghị của các ban, sở, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị; hoạt động kiểm tra, giám sát, khảo sát, nắm tình hình cơ sở có sự tham gia của lãnh đạo tỉnh.

2.1.4. Thông tin hoạt động của lãnh đạo tỉnh theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đúng quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; bảo đảm lợi ích của quốc gia, dân tộc, của Đảng, của tỉnh; phục vụ hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý; hài hòa thông tin trong các lĩnh vực; đáp ứng nhu cầu thông tin của nhân dân, định hướng dư luận.

2.1.5. Những nội dung không thông tin:

a) Nội dung bị cấm theo quy định tại Điều 9 Luật Báo chí.

b) Nội dung không được thông tin theo yêu cầu của các cơ quan chỉ đạo, định hướng thông tin.

2.2. Phương thức thông tin

2.2.1. Đối với các hoạt động quan trọng (*Đại hội Đảng bộ các cấp; Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Hội nghị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh; các ngày lễ, kỷ niệm lớn của đất nước và của tỉnh; hoạt động kỷ kết các văn kiện, chương trình hợp tác; hoạt động đón tiếp, làm việc với các đoàn công tác của Trung ương; các hội nghị quan trọng khác do Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo*)... có sự tham dự của các đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Thông tin toàn diện, sâu rộng hoạt động, ý kiến chỉ đạo của đồng chí lãnh đạo cao nhất tham dự và phát biểu của đồng chí lãnh đạo chủ trì; trường hợp cần thiết, đăng toàn văn hoặc trích đăng nội dung quan trọng bài phát biểu, văn kiện liên quan. Đối với các đồng chí lãnh đạo khác, thông tin tổng hợp, ngắn gọn.

2.2.2. Đối với hoạt động thông thường, có sự tham dự của các đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Thông tin tổng hợp, ngắn gọn. Đối với các đồng chí lãnh đạo khác, thông tin có mức độ; trường hợp cần thiết, thông tin tổng hợp, ngắn gọn.

2.2.3. Cùng một hoạt động, tùy theo tính chất và đối tượng của từng cơ quan báo chí, có thể khai thác nhiều nguồn tin, theo nhiều góc độ khác nhau nhưng phải bảo đảm tinh thần chỉ đạo chung và tính chính xác. Nội dung thông tin ngắn, gọn, lược bớt chức vụ (*trong một thông tin về hoạt động của một đồng chí lãnh đạo, tiếp sau tên chỉ đưa chức vụ chính và chỉ nêu 01 lần*).

2.2.4. Đối với trường hợp một hoạt động có nhiều đồng chí lãnh đạo tham dự, thông tin về đồng chí cấp cao nhất hoặc đồng chí chủ trì hoạt động đó; thông tin tổng hợp ngắn gọn về các đồng chí khác.

2.2.5. Phương thức thông tin một số trường hợp cụ thể:

a) Trường hợp cùng một ngày, một đồng chí lãnh đạo tham dự nhiều hoạt động khác nhau, thông tin về hoạt động nổi bật nhất và thông tin tổng hợp ngắn gọn các hoạt động khác; nếu các hoạt động cùng tính chất, thông tin tổng hợp các hoạt động.

b) Trong trường hợp cùng một tính chất hoạt động và trong cùng một thời gian của nhiều đồng chí, thông tin theo thứ tự: Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh; đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng các Ban Đảng Tỉnh ủy; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy là người đứng đầu ngành, địa phương của tỉnh; Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Phó Trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội chuyên trách tỉnh.

Trường hợp Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thông tin sau các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

c) Trong trường hợp cùng một ngày, các đồng chí lãnh đạo đồng thời tham dự nhiều hoạt động khác nhau, ưu tiên thông tin và trình bày trong cùng một chương trình, bản tin thời sự theo thứ tự: Cấp độ hoạt động của lãnh đạo tỉnh từ quan trọng đến thông thường.

d) Trường hợp cùng một tính chất hoạt động của các tổ chức, thông tin theo thứ tự: Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh.

đ) Đối với trường hợp có yêu cầu khác của cơ quan chỉ đạo, định hướng báo chí thì thực hiện theo yêu cầu, chỉ đạo.

2.3. Thời lượng, dung lượng thông tin

2.3.1. Đối với hoạt động quan trọng của lãnh đạo tỉnh, dung lượng và thời lượng thông tin không vượt quá 30% tổng dung lượng, thời lượng thông tin chương trình thời sự của báo, đài; không vượt quá 15% tổng thời lượng phát sóng của chương trình thời sự của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

Lưu ý: Tập trung hoặc ưu tiên các sự việc, nội dung có hàm lượng thông tin cao, có tác động, ảnh hưởng sâu rộng. Hạn chế đăng, phát toàn văn bài phát biểu; chỉ trích đăng, phát các nội dung cơ bản, quan trọng nhất trong bài phát biểu của Thường trực Tỉnh ủy trên Báo Tuyên Quang, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh. Trường hợp khác do cơ quan chỉ đạo và quản lý báo chí quy định.

2.3.2. Đối với hoạt động thông thường của lãnh đạo tỉnh, dung lượng và thời lượng thông tin không vượt quá 20% dung lượng, thời lượng thông tin thời sự của báo, đài; không vượt quá 10% tổng thời lượng phát sóng của chương trình thời sự của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

2.3.3. Đối với bài viết của các đồng chí lãnh đạo tỉnh đã được đăng toàn văn trên báo in, ưu tiên điểm lại qua mục điểm tin trên sóng phát thanh, truyền hình tỉnh.

2.3.4. Đối với trường hợp có chỉ đạo khác từ cơ quan quản lý, chỉ đạo, định hướng thì thực hiện theo nội dung chỉ đạo.

2.4. Thông tin một số sự kiện cụ thể của tỉnh

2.4.1. Đối với Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh; Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, các kỳ họp Ủy ban nhân dân tỉnh: Thông tin theo thông cáo báo chí và các tài liệu chính thức được cung cấp phản ánh toàn diện những vấn đề thảo luận đi đến quyết nghị trong phiên họp, kỳ họp (*tránh hiện tượng chỉ tập trung vào một số vấn đề cụ thể làm nóng dư luận*); trường hợp cần thiết, đăng văn kiện và các nội dung khác theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2.4.2. Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì: Kết hợp thông tin nội dung chính với thông tin sâu về bài học kinh nghiệm, phương hướng, giải pháp được kết luận tại hội nghị; trường hợp cần thiết, trích phát biểu của đồng chí lãnh đạo (*chỉ trích đăng, phát toàn văn khi có chỉ đạo*). Đối với hội nghị tổng kết hằng năm, 6 tháng, hằng quý do các ban, sở, ngành, huyện, thành phố chủ trì, chỉ thông tin về nội dung chính của hội nghị theo tài liệu được cung cấp.

2.4.3. Đối với sự kiện kỷ niệm ngày thành lập tỉnh hoặc sự kiện kỷ kết quan hệ hợp tác, đối ngoại và các hoạt động quan trọng khác của các tỉnh, thành phố có quan hệ hữu nghị, quan hệ hợp tác với tỉnh Tuyên Quang: Thông tin hoạt động chúc mừng với nội dung ngắn gọn, súc tích, khẳng định mối quan hệ giữa Tuyên Quang với địa phương đó (*trường hợp cần thiết có thể đăng ngắn gọn phát biểu chúc mừng của lãnh đạo tỉnh đối với hoạt động đó*).

2.4.4. Đối với hoạt động tiếp đón các đoàn khách cấp cao đặc biệt quan trọng đến thăm và làm việc tại Tuyên Quang: Thông tin theo đề án, kế hoạch tuyên truyền do cơ quan có thẩm quyền cung cấp theo chế độ chuyên thăm (*thăm chính thức, thăm làm việc*); nội dung thông tin ngắn gọn, giảm phần nghi lễ (*chỉ đưa tên và chức vụ chính của đồng chí lãnh đạo chủ trì*); đưa tin tiếp các doanh nghiệp nước ngoài và trong nước cần cân nhắc phù hợp, bảo đảm bám sát định hướng, yêu cầu.

2.4.5. Đối với hoạt động của các đoàn đại biểu lãnh đạo tỉnh ra nước ngoài: Thông tin theo đề án, kế hoạch tuyên truyền do cơ quan có thẩm quyền cung cấp theo cấp độ chuyên thăm (*thăm chính thức, thăm làm việc*); nội dung thông tin ngắn gọn, giảm phần nghi lễ. Trường hợp có nhiều hoạt động dài ngày ở nước ngoài, thông tin tổng hợp, khái quát về hoạt động chính theo đúng nhiệm vụ mà đồng chí lãnh đạo được phân công và tóm lược các hoạt động khác; không đưa tin về các chuyến thăm, làm việc có tính chất cá nhân. Cơ quan báo chí tham gia đoàn (*nếu cần thiết*) là Báo Tuyên Quang, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

2.4.6. Đối với lễ ký kết các văn kiện, chương trình hợp tác, văn bản ghi nhớ...: Chỉ thông tin về kết quả và nội dung tóm tắt của các văn bản được ký kết; giảm phần nghi thức.

2.4.7. Đối với hoạt động đón tiếp đại sứ, đại diện ngoại giao đến thăm xã giao: Cần thông tin có mức độ hoặc hạn chế thông tin; trường hợp cần thiết, thông tin theo chuỗi các hoạt động đối ngoại trong ngày.

2.4.8. Đối với hoạt động thăm và làm việc với các huyện, thành phố, cơ quan, đơn vị, nếu diễn ra cùng lúc nhiều hoạt động, chỉ thông tin hoạt động chính và tóm lược các hoạt động khác; không đưa hình ảnh dưới bất kỳ hình thức, góc độ nào về các băng rôn, khẩu hiệu chào mừng (*nếu có*).

2.4.9. Đối với hoạt động thăm và làm việc với doanh nghiệp, chỉ đưa tin về hoạt động của các đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; không đưa tin liên quan đến khởi công, khai trương, khánh thành doanh nghiệp, trừ trường hợp có kế hoạch trước và được chỉ đạo; trường hợp cần thiết, thông tin dưới hình thức chỉ đạo công tác hoặc tiếp xúc quần chúng.

2.4.10. Đối với việc tổ chức lễ tang đối với một số chức danh cán bộ thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương Đảng, Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đang công tác hoặc nghỉ hưu khi từ trần: Thông tin theo quy định tại Chương II, Quy định số 09-QĐ/TU ngày 01/07/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức lễ tang và viếng đối với một số chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý khi từ trần.

III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐỊNH HƯỚNG, PHỐI HỢP CUNG CẤP THÔNG TIN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN BÁO CHÍ

1. Ban Thường vụ Tỉnh ủy, trực tiếp là đồng chí Bí thư Tỉnh ủy chỉ đạo, định hướng thông tin hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước; hoạt động quan trọng của lãnh đạo tỉnh đối với các cơ quan báo chí của tỉnh.

2. **Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy:** Chịu trách nhiệm tham mưu, chỉ đạo, định hướng việc cung cấp thông tin các hoạt động thông thường của lãnh đạo tỉnh; phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan liên quan định hướng thông tin hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước; hoạt động quan trọng của lãnh đạo tỉnh trên báo chí.

3. Các cơ quan có trách nhiệm cung cấp thông tin hoạt động của lãnh đạo tỉnh cho cơ quan báo chí

Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan có trách nhiệm phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin. Trong đó:

- Văn phòng Tỉnh ủy chịu trách nhiệm cung cấp thông tin đối với hoạt động có sự tham gia của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy.

- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm cung cấp thông tin đối với hoạt động của Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm cung cấp thông tin đối với hoạt động của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đối với hoạt động của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*không thuộc các trường hợp quy định nêu trên*): Cơ quan chủ trì tổ chức hoạt động chịu trách nhiệm cung cấp thông tin. Sở Ngoại vụ chịu trách nhiệm cung cấp thông tin hoạt động đối ngoại.

4. Việc chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin thông qua hội nghị giao ban báo chí thường kỳ và đột xuất do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Hội Nhà báo tỉnh; trường hợp cần thiết, khẩn cấp có thể thống nhất chỉ đạo qua điện thoại hoặc các hình thức phù hợp khác.

5. Trách nhiệm của các cơ quan báo chí

Báo Tuyên Quang, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh đưa tin, bài, bình luận, phản ánh diễn biến hoạt động và thông tin tổng hợp trong và sau khi hoạt động kết thúc; trường hợp cần thiết tổ chức tọa đàm, bình luận... bảo đảm phù hợp tính chất, cấp độ hoạt động. Lựa chọn thời điểm, thời lượng, dung lượng thông tin bảo đảm theo (mục 2.3. Thời lượng, dung lượng thông tin) của Kế hoạch này.

Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh; cổng thông tin điện tử tỉnh; trang thông tin điện tử của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố dẫn lại tin, bài từ Báo Tuyên Quang, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh. Trường hợp chủ động sản xuất tin, bài, thông tin phải bảo đảm chính xác, thống nhất với nội dung thông tin của các cơ quan báo chí nêu trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp ủy đảng, tổ chức đảng, chính quyền căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế và đặc thù của cơ quan, đơn vị tiếp tục nghiên cứu, quán triệt nội dung Quy định số 234-QĐ/TW; xây dựng kế hoạch thực hiện Quy định, trong đó xác định phương thức, khối lượng, dung lượng thông tin; cách thức triển khai; vai trò, trách nhiệm của các cơ quan liên quan trong công tác phối hợp, chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin; chú trọng công tác chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 234-QĐ/TW.

2. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tham mưu, chỉ đạo, định hướng thông tin; chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Hội Nhà báo tỉnh tổ chức các hội nghị giao ban báo chí thường xuyên (hoặc đột xuất) để kịp thời định hướng, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, giám sát, phát hiện và tham mưu xử lý các hành vi vi phạm trong thông tin về hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước và lãnh đạo tỉnh trên báo chí. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch, hằng năm báo cáo Thường trực Tỉnh ủy kết quả thực hiện; định kỳ tham mưu sơ kết, tổng kết theo quy định.

3. Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh thông qua Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác triển khai thực hiện Quy định số 234-QĐ/TW; phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy định hướng, cung cấp thông tin và quản lý tốt hoạt động báo chí tại địa phương.

4. Các cơ quan báo chí: Căn cứ tôn chỉ, mục đích, chức năng, nhiệm vụ, nghiên cứu, quán triệt, nắm rõ nội dung; xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện, nhất là phương thức thông tin; thời điểm, thời lượng, dung lượng thông tin;

thông tin một số sự kiện, trường hợp cụ thể... theo đúng tinh thần, nội dung nêu trong Quy định số 234-QĐ/TW và Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

5. Các cấp ủy đảng, tổ chức đảng, chính quyền, cơ quan chỉ đạo, quản lý báo chí, các cơ quan báo chí tổ chức triển khai nghiêm túc Quy định số 234-QĐ/TW và Kế hoạch này; định kỳ hằng năm báo cáo kết quả thực hiện, gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy*) để tổng hợp, báo cáo Ban Tuyên giáo Trung ương theo quy định.

6. Văn phòng Tỉnh ủy theo dõi, tổng hợp, báo cáo, tham mưu, giúp Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo các nội dung liên quan.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Trung ương (báo cáo),
- Các đ/c Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- Các ban đảng Tỉnh ủy, VPTU,
- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng,
- Các huyện ủy, thành ủy, ĐUTT Tỉnh ủy,
- Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Ngoại vụ,
- Các cơ quan, đơn vị có trang TTĐT tổng hợp,
- Báo Tuyên Quang; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; Hội Nhà báo tỉnh, Tạp chí Văn nghệ TQ,
- Đ/c Chánh, Phó Chánh VPTU,
- Chuyên viên Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



[Handwritten signature]

Lê Thị Kim Dung