

QUY CHẾ
Hoạt động Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang

Căn cứ Quyết định số 306-QĐ/TW ngày 18/6/2025 của Bộ Chính trị về thành lập Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/TU ngày 12/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang khóa XVII, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Quy định số 12-QĐ/TU ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ công tác của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;

Căn cứ Quyết định số 364-QĐ/TU ngày 25/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thành lập Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang.

Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế hoạt động Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động của Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang (sau đây viết tắt là Cổng thông tin điện tử); trách nhiệm, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng Cổng thông tin điện tử.

2. Đối tượng áp dụng: Các cơ quan, đơn vị trong tỉnh, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

Điều 2. Cấu trúc, địa chỉ tên miền của Cổng thông tin điện tử

1. Cấu trúc Cổng thông tin điện tử chia làm 2 phần chính:

a) Giới thiệu về Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh...; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; các tin, bài viết phản ánh hoạt động chỉ đạo của cấp ủy, các văn bản chỉ đạo điều hành, thông báo... của cấp ủy tỉnh.

b) Các trang thông tin điện tử thành phần của các cơ quan: Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Quân sự tỉnh; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

2. Địa chỉ tên miền của Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang có tên miền truy cập là: <https://tuyenquang.dcs.vn>

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Cổng thông tin điện tử

1. Chức năng

Cổng thông tin điện tử là kênh thông tin chính thống của Tỉnh ủy đăng tải các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin về các nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy, về bộ máy tổ chức, nhân sự; tin tức về các sự kiện, hoạt động của cấp ủy tỉnh; giới thiệu về vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên, văn hóa - xã hội, danh lam thắng cảnh du lịch, di tích lịch sử của tỉnh, góp phần giới thiệu, quảng bá hình ảnh của tỉnh Tuyên Quang và phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

2. Nhiệm vụ

Thường xuyên cung cấp, thông tin kịp thời, chính xác các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nghị quyết, văn bản của cấp ủy tỉnh theo quy định được đăng tải trên Internet. Thông tin về các hoạt động của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; của các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Tỉnh ủy.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy là cơ quan được giao quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử.

2. Văn phòng Tỉnh ủy là cơ quan đảm bảo về hạ tầng thông tin, thiết bị đầu cuối, kiểm tra, hỗ trợ kỹ thuật, đảm bảo an toàn an ninh mạng cho hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

3. Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Quân sự tỉnh, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy trực tiếp quản lý, vận hành và khai thác các trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị mình. Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đảm bảo chính xác, kịp thời, đầy đủ và cập nhật thường xuyên.

4. Các hoạt động đầu tư phát triển, nâng cấp kỹ thuật, công nghệ, nội dung, hình thức, mở rộng quy mô Cổng thông tin điện tử phải được Thường trực Tỉnh ủy đồng ý cho ý kiến thực hiện.

5. Việc vận hành, khai thác, sử dụng, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin trên Cổng thông tin điện tử phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền và các quy định của pháp luật về khai thác, sử dụng, quản lý thông tin điện tử trên Internet.

Chương II

QUẢN LÝ, DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 5. Trách nhiệm của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

1. Là cơ quan Thường trực của Công thông tin điện tử, chịu trách nhiệm trước Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý và hoạt động của Công thông tin điện tử.

2. Tham mưu với Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy kiện toàn Ban Biên tập Công thông tin điện tử. Ban hành Quy chế làm việc của Ban Biên tập; Quy định về thực hiện chế độ nhuận bút và các văn bản liên quan đến công tác chỉ đạo, quản lý, vận hành, khai thác Công thông tin điện tử.

3. Hằng năm, xây dựng dự toán kinh phí bảo đảm hoạt động của Công thông tin điện tử trình cơ quan chức năng phê duyệt để thực hiện theo quy định; định kỳ hằng quý báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về hoạt động của Công thông tin điện tử; đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy các giải pháp hoàn thiện, nâng cấp, nâng cao chất lượng hoạt động của Công thông tin điện tử.

4. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc hoạt động của các đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ của Công thông tin điện tử.

Điều 6. Trách nhiệm của Văn phòng Tỉnh ủy

1. Thẩm định, tổng hợp, cấp kinh phí bảo đảm hoạt động của Công thông tin điện tử trong dự toán ngân sách Đảng hằng năm theo quy định hiện hành.

2. Cử cán bộ công nghệ thông tin tham gia Ban Biên tập, phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy quản lý, vận hành hoạt động của Công thông tin điện tử; theo dõi, kiểm tra và hỗ trợ kỹ thuật đối với các trang thông tin điện tử thành phần.

3. Khi phát hành văn bản của cấp ủy, đồng thời gửi văn bản cho Ban Biên tập Công thông tin điện tử để Ban Biên tập biên soạn, biên tập thành các tin, bài viết hoặc đăng tải nguyên văn trên Công thông tin điện tử theo quy định.

Điều 7. Trách nhiệm của Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Quân sự tỉnh; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy có trang thông tin điện tử thành phần

1. Trực tiếp quản lý trang thông tin điện tử thành phần của cơ quan, đơn vị mình. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động hằng năm, kế hoạch nâng cấp nội dung, hình thức, mở rộng quy mô của trang thành phần sau khi được phê duyệt. Trực tiếp triển khai các hoạt động của Ban Biên tập trang thành phần của đơn vị.

2. Cung cấp tư liệu, văn bản cần tuyên truyền cho Ban Biên tập Công thông tin điện tử để viết các tin, bài chuyên sâu đăng tải trên Công thông tin điện tử. Phân công cán bộ, công chức, viên chức cung cấp một tháng ít nhất 01 tin, bài hoặc các thông tin khác cho Công thông tin điện tử (email: bbtu@tuyenquang.gov.vn).

3. Giải đáp, trả lời ý kiến các tổ chức, cá nhân trên Cổng thông tin điện tử về những thông tin liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình theo quy định.

4. Hằng năm tổng kết hoạt động; kiến nghị và đề xuất các vấn đề cần thiết nhằm phát triển và hoàn thiện Cổng thông tin điện tử.

Điều 8. Trách nhiệm của Ban Biên tập

1. Ban hành Quy chế làm việc của Ban Biên tập; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Biên tập. Tham mưu kiện toàn Ban Biên tập khi có sự thay đổi về nhân sự.

2. Xây dựng kế hoạch, định hướng nội dung và tổ chức thực hiện việc thu thập, biên tập, kiểm duyệt và đăng tải thông tin. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để đảm bảo nguồn tin phong phú và chính xác.

3. Quản lý, vận hành, duy trì hoạt động ổn định, liên tục của Cổng thông tin điện tử. Tham mưu, đề xuất các giải pháp nâng cấp, cải tiến Cổng thông tin điện tử.

Chương III

VẬN HÀNH, KHAI THÁC CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 9. Nội dung thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử

1. Tổng quan: Giới thiệu chung về Đảng bộ tỉnh, cơ cấu tổ chức của Tỉnh ủy; Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và các Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy.

2. Thông tin hoạt động của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và của cấp ủy các cấp.

3. Các bài viết theo chủ đề: Thời sự - chính trị, xây dựng Đảng, kinh tế - xã hội, văn hóa, khoa giáo, quốc phòng, an ninh, lịch sử - truyền thống, thông tin sự kiện, tư liệu - văn kiện...

4. Văn bản của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan được phép phát hành lên Cổng thông tin điện tử theo quy định hiện hành.

5. Mở các chuyên mục theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của tỉnh như: Xây dựng Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nghiên cứu văn kiện Đại hội...

6. Liên kết đến các trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị.

7. Các thông tin khác theo yêu cầu của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

Điều 10. Quy trình kiểm duyệt, đăng tải, xử lý và trả lời thông tin

1. Quy trình kiểm duyệt thông tin gồm 04 bước cơ bản:

a) Bước 1. Tổng hợp và biên tập thông tin: Ban Biên tập và các thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm rà soát, biên tập bố cục các tin, bài, hình ảnh của các cơ quan, đơn vị, địa phương do phóng viên, biên tập viên, cộng tác viên và các tổ chức, cá nhân gửi về.

b) Bước 2. Xác thực thông tin: Trưởng Ban Biên tập (hoặc Phó Trưởng Ban Biên tập được Trưởng Ban Biên tập ủy quyền) kiểm tra lại tính chính xác của thông tin để sửa đổi, bổ sung (nếu có).

c) Bước 3. Trình duyệt thông tin: Trưởng Ban Biên tập (hoặc Phó Trưởng Ban Biên tập được Trưởng Ban Biên tập ủy quyền) kiểm tra lại tính chính xác của thông tin lần cuối. Thực hiện việc đăng tải thông tin lên Cổng thông tin điện tử hoặc xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền trước khi đăng tải thông tin lên Cổng thông tin điện tử.

d) Bước 4. Đăng tải thông tin: Sau khi thông tin được xác thực, kiểm duyệt, Trưởng Ban Biên tập (hoặc Phó Trưởng Ban Biên tập được Trưởng Ban Biên tập ủy quyền) đăng tải tin hoặc ủy quyền cán bộ chuyên trách thực hiện việc đăng tải thông tin lên Cổng thông tin điện tử.

Quy trình thực hiện cụ thể do Trưởng Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử quy định.

2. Xử lý và trả lời thông tin:

a) Thông tin chỉ được đăng tải lên Cổng thông tin điện tử sau khi đã được kiểm duyệt.

b) Trưởng Ban Biên tập là người được Ban Thường vụ Tỉnh ủy ủy quyền kiểm duyệt, phê duyệt thông tin trước khi đăng tải, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các nội dung thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử.

c) Đối với những thông tin có nội dung nhạy cảm, phức tạp; có liên quan đến nhiều địa phương, cơ quan, đơn vị khác nhau thì người có thẩm quyền phê duyệt phải xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đưa hay không đưa thông tin lên Cổng thông tin điện tử.

d) Đối với tin, bài, ảnh, video clip phản ánh: Ban Biên tập có trách nhiệm nghiên cứu, kiểm tra nguồn gốc, tính chính xác của thông tin, biên tập lại đảm bảo chất lượng và tính chính xác của thông tin trước khi đăng tải lên Cổng thông tin điện tử.

e) Đối với những thông tin lấy từ các cổng/trang thông tin điện tử của các cơ quan Trung ương, các cơ quan báo chí, của Ủy ban nhân dân tỉnh, các địa phương... người trực tiếp lấy thông tin có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Ban Biên tập kiểm duyệt thông tin trước khi đăng tải lên Cổng thông tin điện tử. Các tin, bài, ảnh, video clip khai thác phải trích dẫn nguồn ở cuối mỗi tin, bài.

Điều 11. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy, đơn vị, cá nhân cung cấp, cập nhật thông tin, bài viết về các hoạt động diễn ra tại địa phương, đơn vị mình. Các thông tin dưới dạng văn bản, hình ảnh, âm thanh hoặc các đoạn video clip được định dạng theo các chuẩn thông dụng và tuân thủ Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông (nay là Bộ Khoa học và Công nghệ) ban hành danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước; thông tin điện tử thống nhất chỉ sử dụng bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909:2001; Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông (nay là Bộ Khoa học và Công nghệ) quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

2. Đối với các thông tin, bài viết được sưu tầm, thu thập, trích dẫn, sử dụng lại thì phải ghi rõ xuất xứ của nguồn tin, bảo đảm phù hợp với yêu cầu của cơ quan chủ quản và quy định của pháp luật.

3. Các thông tin, bài viết không đáp ứng các quy định tại Khoản 1 và 2 của Điều này sẽ không đủ điều kiện đăng tải và cập nhật trên Cổng thông tin điện tử.

Điều 12. Chế độ cung cấp và khai thác thông tin

1. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử được khai thác, tích hợp và sử dụng nguồn tài liệu, văn bản công khai của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các đoàn thể ở Trung ương, ở tỉnh và các thông tin khác của cộng tác viên, bạn đọc.

2. Thành viên Ban Biên tập chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về những sản phẩm biên tập hoặc bài viết của mình.

3. Các đơn vị có trách nhiệm cung cấp kịp thời, chính xác các thông tin kết quả hoạt động của địa phương, đơn vị mình trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho Ban Biên tập (thông qua cộng tác viên của Cổng thông tin điện tử tại địa phương, đơn vị).

Điều 13. Thời gian cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin

1. Thời gian cung cấp và xử lý thông tin:

a) Đối với tin tức, sự kiện: Không quá 08 giờ hành chính kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b) Đối với các văn bản do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy ban hành: Không quá 02 ngày làm việc kể từ khi văn bản được ban hành.

c) Đối với văn bản của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy phát hành: Không quá 03 ngày làm việc kể từ khi văn bản được ban hành.

d) Các thông tin khác như: Nghiên cứu, trao đổi, hỏi - đáp không quy định thời gian mà căn cứ vào tình hình thực tế để thực hiện.

2. Lưu trữ thông tin: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy có trách nhiệm bảo đảm việc lưu trữ thông tin của Cổng thông tin điện tử theo quy định.

Điều 14. Bảo đảm vận hành Cổng thông tin điện tử

1. Cổng thông tin điện tử thường xuyên được kiểm tra, bảo dưỡng, chỉnh sửa, giám sát hoạt động để bảo đảm hoạt động liên tục 24 giờ trong tất cả các ngày. Định kỳ thực hiện việc sao lưu dữ liệu (tối thiểu 02 lần/tuần) để bảo đảm có thể nhanh chóng khôi phục lại hoạt động của hệ thống khi có sự cố xảy ra. Hằng năm, Cổng thông tin điện tử phải rà soát, đề xuất phương án nâng cấp, chỉnh sửa cho phù hợp với nhu cầu thực tế.

2. Hoạt động bảo đảm an toàn thông tin trên Cổng thông tin điện tử phải đúng quy định của pháp luật, bảo đảm quốc phòng, an ninh quốc gia, bí mật nhà nước, bí mật của tổ chức, cá nhân; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; giữ vững ổn định chính trị, trật tự, an toàn xã hội và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

3. Mọi hoạt động của Cổng thông tin điện tử phải thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09/11/2024 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng; Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông (nay là Bộ Khoa học và Công nghệ) quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội; Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông (nay là Bộ Khoa học và Công nghệ) quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Luật Báo chí; Luật Xuất bản và các quy định hiện hành khác.

Điều 15. Khai thác thông tin Cổng thông tin điện tử

1. Quyền và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi và khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử để phục vụ cho nhu cầu hoạt động của các tổ chức, cá nhân. Khi sử dụng tin, bài, ảnh trên Cổng thông tin điện tử phải ghi rõ nguồn thông tin “Theo Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang” hoặc “<https://tuyenquang.dcs.vn>”.

2. Cá nhân cung cấp tin, bài, ảnh và các thông tin phù hợp với yêu cầu nội dung của Cổng thông tin điện tử, được Ban Biên tập kiểm duyệt và đăng tải sẽ được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định hiện hành.

3. Các hoạt động khai thác, sử dụng thông tin trên Cổng thông tin điện tử phải tuân thủ các quy định của pháp luật.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Kinh phí thực hiện

1. Kinh phí bảo đảm duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử gồm chi cho đầu tư nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; nâng cấp phần mềm, mở rộng quy mô, phát triển hệ thống; đường truyền, kết nối Internet; bồi dưỡng, đào tạo; thù lao phục vụ quản lý, vận hành; nhuận bút tác phẩm; thù lao Ban Biên tập; thù lao cung cấp thông tin, tư liệu; các khoản chi khác phục vụ hoạt động Cổng thông tin điện tử.

2. Nguồn kinh phí được cấp từ ngân sách nhà nước và từ các nguồn thu, huy động khác (nếu có) theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 17. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này, có nhiều đóng góp phát triển Cổng thông tin điện tử được xét khen thưởng theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định trong Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Điều khoản thi hành

1. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này trong phạm vi, quyền hạn của mình; quyết định các biện pháp nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

2. Giao Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy theo dõi việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan đơn vị, tổ chức và cá nhân phản ánh về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy) để xem xét, sửa đổi hoặc bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế số 16-QC/TU ngày 27/5/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Tuyên Quang về Quy chế hoạt động Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang.

Nơi nhận:

- Các đồng chí Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Đảng ủy các xã, phường,
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh,
- Lãnh đạo, Chuyên viên VPTU (theo dõi lĩnh vực),
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Lê Thị Kim Dung

Số và ký hiệu: 05-QC/TU
Email: null

Thời gian ký: 03/09/2025 17:50