



*

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 10 năm 2019

Số 09-ĐA/VPTU

ĐỀ ÁN

**chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng Tỉnh ủy
và tiêu chuẩn, chức danh công chức, viên chức, người lao động các phòng,
đơn vị trực thuộc Văn phòng Tỉnh ủy**

Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TW ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy; Kết luận số 241-KL/TU ngày 21/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Quy định số 04-QĐ/TW ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy; Quyết định số 918-QĐ/TU ngày 10/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Đề án tổ chức lại Văn phòng Tỉnh ủy để thực hiện nhiệm vụ phục vụ chung các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;

Căn cứ Quyết định số 1101-QĐ/TU ngày ngày 15/6/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành tạm thời Danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, khung năng lực vị trí việc làm của công chức các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện; Quyết định số 651-QĐ/VPTU ngày 18/9/2019 của Văn phòng Tỉnh ủy ban hành Bản mô tả vị trí việc làm (tạm thời) văn phòng cấp ủy cấp tỉnh, cấp huyện tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 661-QĐ/VPTU ngày 16/10/2019 của Văn phòng Tỉnh ủy về bổ sung Bản mô tả vị trí việc làm ngạch văn thư, ngạch văn thư chính vào Quyết định ban hành Bản mô tả vị trí việc làm (tạm thời) văn phòng cấp ủy cấp tỉnh, cấp huyện tỉnh Tuyên Quang;

Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng Đề án chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng Tỉnh ủy và tiêu chuẩn, chức danh công chức, viên chức, người lao động các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng Tỉnh ủy như sau:

PHẦN THỨ NHẤT

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC PHÒNG, ĐƠN VỊ THUỘC VĂN PHÒNG TỈNH ỦY

I. PHÒNG TỔNG HỢP

1. Chức năng

Là phòng chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu giúp lãnh đạo Văn phòng về xây dựng quy chế làm việc, chương trình công tác và phối hợp tổ chức thực hiện quy chế làm việc, chương trình công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy; theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện chỉ thị, nghị quyết, quy định, quy